



"A.U.L.L. O.d.v.
ASSOCIAZIONE UMBRA STUDIO
E TERAPIA LEUCEMIE E LINFOMI

REGOLAMENTO PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ ISTITUZIONALI EROGAZIONI

Approvato dal Consiglio direttivo del 29 marzo 2022

INDICE:

I – PRINCIPI GENERALI

- 1. Ambito di applicazione**
- 2. Principi generali**

II – FONDI DISPONIBILI

- 1. Fondi Liberi**
- 2. Fondi destinati**

III – DESTINATARI DEI FINANZIAMENTI

- 1. Malati meno abbienti**
- 2. Ricercatori**
- 3. Az. Ospedaliere**
- 4. Dipartimenti Universitari**

IV – RICHIESTE DI CONTRIBUTO

- 1. Malati meno abbienti**
- 2. Rimborso spese**
- 3. Acquisto di attrezzature**
- 4. Acquisto di materiali di consumo e servizi**
- 5. Compensi**
- 6. Assegni e borse di ricerca**

V – ACCETTAZIONE

- 1. Comunicazioni di accettazione**
- 2. Modalità di liquidazione**

VI - RENDICONTAZIONE DELLE EROGAZIONI

- 1. Malati meno abbienti**
- 2. Rimborso spese**
- 3. Acquisto di attrezzature**
- 4. Acquisto di materiali di consumo e servizi**
- 5. Compensi**
- 6. Assegni e borse di ricerca**

I – PRINCIPI GENERALI

1. Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità di intervento della Associazione nei vari settori di attività previsti dallo Statuto Vigente.

2. Principi generali

L'Associazione ha lo scopo di promuovere lo studio delle cause e del meccanismo di sviluppo, della diagnosi e delle possibilità di prevenzione e cura delle emopatie maligne, la conoscenza dei problemi connessi a queste affezioni da parte della popolazione, nonché di mettere in atto iniziative per il sostegno morale e materiale dei pazienti e delle loro famiglie.

II – FONDI DISPONIBILI

1. Fondi Liberi

I fondi liberi sono determinati dalle donazioni, a favore dell'Associazione, di privati ed aziende che non hanno indicazioni di destinazione specifica, dalle quote sociali, e dai contributi derivanti dal 5 per mille.

2. Fondi destinati

I fondi destinati sono determinati dalle donazioni con destinazione specifica di privati ed aziende.

III – DESTINATARI DEI FINANZIAMENTI

1. Malati meno abbienti

L'Associazione sostiene i malati meno abbienti, che ne facciano richiesta scritta, con un contributo un tantum di euro **350 al mese per 5 mesi**, in concomitanza con le presunte maggiori spese cui il malato andrà incontro nel periodo di cura delle emopatologie e per fornire allo stesso un sostegno psicologico.

Le domande di contributo, corredate dalla documentazione indicata nel successivo titolo IV, vanno presentate al Consiglio Direttivo che ne delibererà l'approvazione, se rientranti nel budget annualmente stabilito.

2. Ricercatori

L'Associazione, **su richiesta scritta dei destinatari dei fondi con destinazione specifica**, provvederà a sostenere i medici, i ricercatori ed i tecnici operanti in studi, progetti e ricerche riguardanti la lotta contro le emopatie maligne, con le modalità descritte nel successivo titolo IV.

3. Az. Ospedaliera

L'Associazione, **su richiesta scritta dei destinatari dei fondi con destinazione specifica**, acquisterà, attrezzature, presidi medici, materiali di consumo e quanto altro necessario per i reparti ematologici dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria della Misericordia" di Perugia e dell'Azienda Ospedaliera "Santa Maria" di Terni.

4. Dipartimenti Universitari

L'Associazione, **su richiesta scritta dei destinatari dei fondi con destinazione specifica**, finanzierà studi, progetti e borse di ricerca, aventi per oggetto la lotta contro le emopatie maligne, portati avanti dal Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Perugia.

IV – RICHIESTE DI CONTRIBUTO

1. Malati meno abbienti

I malati possono fare richiesta scritta del contributo **una tantum** di euro **350 al mese per 5 mesi**. La richiesta, contenente i dati anagrafici, codice fiscale, telefono, mail e IBAN dove effettuare i cinque versamenti mensili, una breve descrizione della motivazione ed autorizzazione al trattamento dei dati anagrafici, fiscali e medici, dovrà avere in allegato:

- Attestazione recente ISEE che riporti un ISEE ORDINARIO inferiore ad euro 10.000.
- Certificato che attesti la malattia e le cure in corso rilasciato da parte dell'ematologo che segue il malato in uno dei reparti degli Ospedali umbri.

e dovrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo aull@aull.it. Sarà poi portata all'attenzione del primo Consiglio Direttivo utile per l'approvazione.

2. Rimborso spese

I destinatari dei fondi con destinazione specifica possono fare richiesta scritta di rimborso spese documentate, riferite a studi, progetti e ricerche riguardanti la lotta contro le emopatie maligne, sostenute direttamente e/o da medici, ricercatori e tecnici da loro indicati. Nella richiesta le spese dovranno essere descritte chiaramente e fornite della relativa motivazione.

La richiesta, sempre firmata dal "titolare" dei fondi dovrà contenere inoltre i dati anagrafici, codice fiscale, telefono, mail e IBAN dove effettuare il versamento, e l'autorizzazione al trattamento dei dati anagrafici e fiscali. Dovrà infine avere allegato fatture, scontrini o ricevute in originale o in copia, unitamente ad una dichiarazione che tali documenti saranno utilizzati esclusivamente per ottenere il rimborso da A.U.L.L.

3. Acquisto di attrezzature

I destinatari dei fondi con destinazione specifica possono fare richiesta scritta di acquisto di attrezzature e strumenti necessari per i laboratori delle Strutture Universitarie o Ospedaliere dove svolgono la loro attività. La richiesta, contenente una breve descrizione della motivazione dell'acquisto, il luogo dove lo strumento e/o l'attrezzatura saranno collocati, firmata dal "titolare" dei fondi e corredata dal realtivo preventivo, dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail aull@aull.it.

L'Associazione provvederà direttamente all'acquisto e alla successiva donazione, all'Azienda Ospedaliera o al Dipartimento di Medicina.

4. Acquisto di materiali di consumo e servizi

I destinatari dei fondi con destinazione specifica possono fare richiesta scritta di acquisto di materiali di consumo e servizi necessari per lo svolgimento delle ricerche e degli studi in essere, ordinando i materiali ed i servizi direttamente alle aziende fornitrici. L'ordine dovrà riportare i dati di Fatturazione dell'Associazione e l'indirizzo di consegna presso il laboratorio dove i beni saranno utilizzati. (NB: per acquisti da eseguire all'estero in paesi della U.E. sarà necessario contattare precedentemente l'Associazione per verificare se l'acquisto è eseguibile e le necessarie modalità).

Alla consegna dei materiali e/o dei servizi, il laboratorio dovrà inviare copia del relativo DDT all'Associazione attestante appunto, l'avvenuta consegna. Ove non fosse disponibile il DDT, il laboratorio dovrà inviare comunicazione scritta dell'avvenuta consegna.

L'Associazione provvederà poi a pagare le relative fatture.

5. Compensi

I destinatari dei fondi con destinazione specifica possono fare richiesta scritta di erogazione di compenso per prestazione occasionale a favore di medici e/o tecnici prestanti la loro opera per lo svolgimento di ricerche e studi che gli stessi stanno svolgendo. La richiesta dovrà avvenire tramite la compilazione di 2 moduli forniti dall'Associazione ovvero il modulo di richiesta e la ricevuta del prestatore. L'associazione erogherà il compenso alla fine della prestazione.

6. Assegni e borse di ricerca

I destinatari dei fondi con destinazione specifica possono fare richiesta scritta all'Associazione di erogazione a favore del Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Perugia, per assegni e borse di ricerca relativi ad uno specifico progetto, che andrà brevemente dettagliato nella richiesta. Successivamente, l'Associazione, informerà ufficialmente il Dipartimento della propria intenzione di donare la somma richiesta e attenderà la comunicazione di accettazione da parte del Dipartimento prima di provvedere ad erogare l'importo stabilito.

V – ACCETTAZIONE

1. Comunicazioni di accettazione

A tutte le richieste scritte relative al precedente titolo IV farà seguito comunicazione di accettazione o non accettazione da parte dell'Associazione.

2. Modalità di liquidazione

Le liquidazioni dei contributi avverranno con le seguenti modalità:

Malati meno abbienti: A partire dall'accettazione da parte del Consiglio Direttivo, con 5 bonifici mensili da Euro 350,00 cadauno.

Rimborso spese: Al ricevimento degli allegati, con uno o più bonifici bancari.

Acquisto di attrezzature: Pagamento delle fatture con bonifico bancario, dopo eventuale collaudo positivo da parte del ricevente.

Acquisto di materiali di consumo e servizi: Pagamento delle fatture con bonifico bancario, dopo conferma del ricevimento degli stessi da parte dei destinatari.

Compensi: Bonifico bancario del compenso netto a fine prestazione, successivamente al ricevimento di una comunicazione da parte del richiedente sulla conclusione dello studio o ricerca e dei risultati ottenuti. La relativa Ritenuta d' Acconto e altri eventuali oneri previdenziali, saranno versati dall'Associazione come per legge. L'Associazione poi provvederà a rilasciare, nei termini stabiliti, la relativa certificazione (Mod. CU).

Assegni e borse di ricerca. Al ricevimento dell'accettazione da parte del Dipartimento, sarà eseguito il bonifico con le modalità indicate dal Dipartimento stesso.

VI - RENDICONTAZIONE DELLE EROGAZIONI

1. Malati meno abbienti

Le erogazioni non necessitano di rendicontazione, oltre alla documentazione allegata alla domanda.

2. Rimborso spese

Le erogazioni non necessitano di ulteriore rendicontazione, oltre ai documenti forniti in allegato alla richiesta di rimborso.

3. Acquisto di attrezzature

Le erogazioni non necessitano di rendicontazione.

4. Acquisto di materiali di consumo e servizi

Le erogazioni non necessitano di rendicontazione.

5. Compensi

Dovrà essere fornita, da parte del beneficiario, una comunicazione della conclusione e dei risultati dello studio o della ricerca, corredata da una breve e sintetica relazione.

6. Assegni e borse di ricerca

L'Associazione inserirà una preventiva richiesta di rendicontazione nel documento attestante la propria intenzione di donare inviato al Dipartimento che poi, alla fine del progetto, dovrà inviare una rendicontazione sull'utilizzo dei fondi donati con schema riassuntivo corredato da copia dei documenti fiscali inerenti (Buste paga, F24 etc.etc.). Per progetti pluriennali saranno richiesti annualmente stati di avanzamento.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio direttivo del 29 marzo 2022 ed entra in vigore dalla suddetta data.

Il Presidente
Stefano Dagioni

